Marca da bollo
€ 16,00

Al Consiglio Provinciale dell'Ordine
dei Consulenti del Lavoro di Teramo
Via Trento e Trieste, 24 – 64100 Teramo (TE)
PEC: ordine.teramo@consulentidellavoropec.it

Oggetto: domanda di cancellazione dall'Albo dei Consulenti del Lavoro.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. ☐☐) il ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

residente a _____ (prov. ☐☐), CAP ☐☐☐☐☐

in via/piazza _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

iscritto/a all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Teramo al n. _____ dal ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

con studio in _____ via/piazza _____ n. _____

partita IVA ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CHIEDE

a codesto Consiglio Provinciale di provvedere alla cancellazione dall'Albo, con decorrenza:

- ☐ dalla data di presentazione della presente domanda;
- ☐ dalla data della delibera del Consiglio Provinciale;
- ☐ dalla data del ___/___/_____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo decreto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di non esercitare più la professione di Consulente del Lavoro dal ___/___/_____ per il seguente motivo: _____;
- ☐ riguardo alle STP:
  - ☐ di non far parte di alcuna società tra professionisti;
  - ☐ di far parte della STP _____ e di averne dato comunicazione al Consiglio;
- ☐ riguardo ai praticanti:
  - ☐ di non essere professionista affidatario di praticanti;
  - ☐ di essere professionista affidatario di _____ praticante/i, che provvederanno al passaggio di studio ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sul tirocinio obbligatorio;

- ☐ di impegnarmi a non esercitare la professione se non previa reiscrizione all'Albo;
- ☐ di impegnarmi a restituire al Consiglio Provinciale il DUI e il tesserino cartaceo entro quindici giorni dalla ricezione della presente richiesta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento (via Trento e Trieste, 24 – 64100 Teramo), consegna personale presso la Segreteria o consegna tramite delegato munito di delega scritta e di copia del documento di identità del delegante e del delegato, accompagnandoli con la dichiarazione di riconsegna e di non utilizzo (Mod. TE-A10);
- ☐ di non utilizzare il DUI e il tesserino cartaceo dopo la data di cancellazione richiesta, e precisamente:
  - ☐ dopo la data di presentazione della presente domanda;
  - ☐ se la cancellazione è chiesta dalla data della delibera: dopo la data di invio della PEC con cui il Consiglio comunica la delibera;
  - ☐ se la cancellazione è chiesta da una data successiva: dopo tale data.

ALLEGATI

1. Copia di un documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000; non necessaria in caso di firma digitale).
2. Solo se la domanda è trasmessa via PEC: dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Mod. TE-G1).

Informazioni sul procedimento

- La cancellazione è deliberata dal Consiglio Provinciale. Su istanza dell'iscritto/a essa può avere effetto dalla data di presentazione della domanda, dalla data della delibera o da una data successiva indicata dall'iscritto/a, ma non da una data anteriore alla domanda (comunicazione CNO prot. 2024/0007131 del 03/12/2024).
- La cancellazione determina l'estinzione dell'obbligo di pagare il contributo dall'anno successivo a quello della decorrenza del provvedimento (Regolamento CNO riscossione contributi, art. 10, c. 1).
- Il DUI e il tesserino cartaceo vanno restituiti entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta di cancellazione: con raccomandata con avviso di ricevimento, con consegna personale in Segreteria (Lun. – Mer. – Ven. 10:30 – 12:30) o tramite delegato, accompagnati dalla dichiarazione Mod. TE-A10. Alla riconsegna il Consiglio rilascia ricevuta (Mod. TE-I24).
- Il DUI è rilasciato dal CNO e gestito tramite il portale di categoria https://dui.consulentidellavoro.it/; la tessera e il certificato digitale riportano però i dati del CPO, con numero e data di iscrizione: per questo va restituito in ogni caso di cancellazione, anche per trasferimento.
- Il certificato digitale del DUI è revocato alla comunicazione della cancellazione al CNO.
- Presentazione: via PEC all'indirizzo ordine.teramo@consulentidellavoropec.it oppure in Segreteria (Lun. – Mer. – Ven. 10:30 – 12:30).
- Se la domanda è trasmessa via PEC, la marca da bollo va applicata e annullata sulla domanda stampata e si allega la dichiarazione Mod. TE-G1.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Teramo (via Trento e Trieste, 24 – 64100 Teramo; PEC ordine.teramo@consulentidellavoropec.it) e dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, in qualità di contitolari del trattamento, esclusivamente per la gestione del procedimento di cancellazione e la tenuta dell'Albo, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), Regolamento (UE) 2016/679). I dati sono conservati per dieci anni. Il Responsabile della protezione dei dati del Consiglio Provinciale è contattabile all'indirizzo dpo@cdlteramo.it. L'informativa completa (artt. 13 e 14 del Regolamento) è pubblicata sul sito www.cdlteramo.it.

Luogo _____ Data ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

_____

Firma del/della richiedente