Consulenti del Lavoro
Consiglio Provinciale
dell'Ordine di Teramo

Via Trento e Trieste, 24
64100 Teramo (TE)
Tel. 0861 247393
C.F. 80004210672
E-mail: cpo.teramo@consulentidellavoro.it
PEC: ordine.teramo@consulentidellavoropec.it
www.cdlteramo.it

Privacy Policy v. 2.0 (11/2026)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

1. Titolare del trattamento e contitolarità

Titolare del trattamento è l'Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Teramo, con sede in Teramo, via Trento e Trieste n. 24 (C.F. 80004210672), nella persona del Presidente pro tempore, ente pubblico non economico ai sensi della L. 11 gennaio 1979, n. 12.

- E-mail istituzionale: cpo.teramo@consulentidellavoro.it;
- PEC istituzionale: ordine.teramo@consulentidellavoropec.it;
- Telefono: 0861 247393.

Per la tenuta dell'Albo, del Registro dei Praticanti e dell'elenco delle società tra professionisti (STP) il Consiglio Provinciale e il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro (viale del Caravaggio 84, 00147 Roma; PEC consiglionazionale@consulentidellavoropec.it) trattano i dati in regime di contitolarità (art. 26 GDPR), con un accordo che ripartisce le rispettive responsabilità. Il contenuto essenziale dell'accordo è messo a disposizione degli interessati su richiesta, che possono esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun contitolare.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti all'indirizzo dpo@cdlteramo.it. Il RPD del Consiglio Nazionale è contattabile all'indirizzo dpo@consulentidellavoro.it.

3. Categorie di interessati, dati trattati, base giuridica e conservazione

Il Titolare tratta dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in qualità di ente pubblico non economico (L. 12/1979 e regolamenti del Consiglio Nazionale). Di seguito i trattamenti per categoria di interessati.

A) Iscritti all'Albo, praticanti e società tra professionisti (STP) con i loro soci

Dati trattati: dati anagrafici e di contatto, codice fiscale, titoli di studio, numero di iscrizione, domicilio professionale e PEC, dati del praticantato (professionista affidatario, periodi, formazione), dati relativi alla regolarità contributiva, dati dell'STP e dei soci, eventuali provvedimenti disciplinari. Nei procedimenti disciplinari possono essere trattati dati particolari (stato di salute, se rilevante) e dati giudiziari, nei limiti strettamente necessari all'istruttoria. Per il DUI, i dati necessari al rilascio del dispositivo e del certificato digitale, richiesti tramite il portale di categoria.

Finalità: tenuta dell'Albo, del Registro dei Praticanti e dell'elenco delle STP; iscrizioni, variazioni, cancellazioni e trasferimenti; rilascio di certificati; riscossione delle quote; procedimenti disciplinari; formazione professionale continua; rilascio e gestione del DUI.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR (obblighi di legge ed esercizio di pubblici poteri, L. 12/1979 e D.M. 8 febbraio 2013, n. 34 per le STP). Per i dati di cui all'art. 9 GDPR: art. 9, par. 2, lett. b) e g), in combinato con l'art. 2-sexies del D.Lgs. 196/2003.

Conservazione: i dati e i moduli di iscrizione e di variazione sono conservati per tutta la durata dell'iscrizione e per i dieci anni successivi alla cancellazione; gli altri dati sono conservati per dieci anni.

B) Clienti e fornitori (consulenti, prestatori di servizi)

Dati trattati: dati identificativi, fiscali, bancari (IBAN) e di contatto.

Finalità: gestione amministrativo-contabile, esecuzione dei contratti di fornitura, adempimenti fiscali.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR (esecuzione del contratto e obblighi legali fiscali).

Conservazione: dieci anni dalla cessazione del rapporto (termine ordinario di prescrizione, art. 2946 c.c., e obblighi fiscali).

C) Navigatori del sito web

Dati trattati: indirizzi IP, parametri del browser, dati di navigazione (log di sistema).

Finalità: garantire il corretto funzionamento tecnico del sito e la sicurezza della navigazione.

Base giuridica: necessità tecnica di erogazione del servizio per i cookie strettamente tecnici (art. 122 D.Lgs. 196/2003, Provv. Garante n. 231/2021); per i log di accesso ai soli fini di sicurezza informatica, art. 6, par. 1, lett. e), GDPR.

Cookie: il sito utilizza esclusivamente cookie tecnici necessari alla navigazione. Non sono utilizzati cookie di profilazione, di tracciamento commerciale o di terze parti. Per l'informativa specifica si rimanda alla Cookie Policy.

Conservazione: i log di navigazione sono eliminati automaticamente dopo 30 giorni, salvo necessità di accertamento di reati da parte dell'Autorità Giudiziaria.

D) Utenti del modulo di contatto e verifica antispam

Dati trattati: nome, indirizzo e-mail, eventuali dati personali inseriti spontaneamente nel messaggio.

Finalità: riscontro alle richieste di informazioni; prevenzione dello spam e degli attacchi informatici sul modulo.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e), GDPR; per la protezione dei sistemi informatici, art. 6, par. 1, lett. c), GDPR (art. 32).

Captcha: il modulo usa una verifica matematica eseguita interamente sul server dell'Ordine, senza trasferimento di dati a terzi o verso Paesi extra-UE.

Conservazione: i dati sono eliminati entro 12 mesi dall'evasione della richiesta, se non assumono rilevanza tale da richiedere la protocollazione istituzionale.

E) Mittenti di comunicazioni verso l'e-mail ordinaria e la PEC istituzionale

Dati trattati: indirizzo e-mail o PEC del mittente, dati contenuti nel messaggio e negli allegati.

Finalità: ricezione di istanze, esposti, quesiti e comunicazioni istituzionali; gestione del protocollo informatico.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e), GDPR.

Conservazione: le comunicazioni via PEC sono registrate nel protocollo informatico e conservate secondo le regole di conservazione dei documenti della pubblica amministrazione. Le e-mail ordinarie (server Netsons) sono evase dalla Segreteria e, se non rilevanti ai fini del protocollo, conservate per un massimo di 180 giorni e poi eliminate.

Si invitano i soggetti esterni a non inviare spontaneamente dati non pertinenti o dati particolari (ad esempio stato di salute, orientamento politico o sessuale) se non strettamente necessari all'istruttoria. I dati eccedenti saranno eliminati dalla Segreteria.

F) Partecipanti a corsi ed eventi di formazione

Dati trattati: dati anagrafici, codice fiscale, numero di iscrizione all'Albo, badge identificativo, dati di presenza agli eventi (rilevati da badge o da modulo cartaceo).

Finalità: gestione dell'obbligo di formazione professionale continua, registrazione delle presenze, rilascio di attestati, comunicazione al Consiglio Nazionale.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR (formazione continua obbligatoria).

Conservazione: per la durata dell'iscrizione all'Albo e per i cinque anni successivi, per eventuali contestazioni.

G) Richiedenti l'accesso agli atti e l'accesso civico

Dati trattati: dati identificativi e di contatto del richiedente, copia del documento di identità, contenuto dell'istanza e dei documenti richiesti; dati degli eventuali controinteressati.

Finalità: istruttoria delle istanze di accesso documentale (L. 241/1990) e di accesso civico, semplice e generalizzato (D.Lgs. 33/2013), anche da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR.

Conservazione: dieci anni dalla conclusione del procedimento.

H) Pagamenti dei diritti e delle quote tramite pagoPA

Dati trattati: dati identificativi e codice fiscale del pagatore, causale, importo, data ed esito del pagamento.

Finalità: riscossione dei diritti di segreteria e delle quote tramite la piattaforma pagoPA, riconciliazione contabile e adempimenti fiscali.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR.

Conservazione: dieci anni, secondo gli obblighi di conservazione della documentazione contabile.

I) Utenti dell'area riservata del sito

Dati trattati: dati di registrazione e di accesso (nome utente, indirizzo e-mail, credenziali) e log di accesso.

Finalità: consentire l'accesso ai servizi riservati e garantire la sicurezza del sistema.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e), GDPR.

Conservazione: per la durata dell'abilitazione all'accesso; i log, secondo i tempi indicati alla lettera C).

J) Parti dei procedimenti della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro

I trattamenti effettuati dalla Commissione di certificazione, conciliazione e arbitrato costituita presso il Consiglio Provinciale sono descritti nell'informativa specifica pubblicata nella pagina della Commissione.

4. Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR, tra cui: accesso ai sistemi con credenziali personali, postazioni protette da password e blocco automatico, armadiature chiuse per i documenti cartacei, log degli accessi ai sistemi, aggiornamenti periodici dei software, designazione formale dei soggetti autorizzati al trattamento.

5. Destinatari dei dati e trasferimento extra-UE

I dati personali non sono diffusi (salvo gli obblighi di pubblicazione dell'Albo), ma possono essere comunicati a:

- **Soggetti autorizzati interni:** collaboratori di segreteria e componenti del Consiglio, formalmente designati al trattamento;
- **Contitolare:** Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, per i trattamenti di cui al punto 1; il Consiglio Nazionale fornisce inoltre servizi informatici di categoria, come il portale per la gestione del DUI;
- **Responsabili esterni (art. 28 GDPR):** Netsons S.r.l. (hosting web e posta ordinaria); il fornitore del servizio di PEC istituzionale; il gestore della piattaforma pagoPA e i prestatori di servizi di pagamento; consulenti informatici, legali e commerciali dell'Ente;
- **Soggetti terzi autonomi:** Autorità Giudiziaria, Ministero della Giustizia, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ispettorato Territoriale del Lavoro e altre pubbliche amministrazioni nei casi previsti dalla legge.

Trasferimento extra-UE: nessuno. Il sito, il servizio di posta e i sistemi informatici dell'Ordine sono localizzati in Italia (UE).

6. Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR, ove applicabili a un ente che agisce nell'esercizio di pubblici poteri:

- **Accesso (art. 15):** ottenere conferma e copia dei dati trattati;
- **Rettifica (art. 16):** richiedere la correzione di dati inesatti o incompleti;
- **Cancellazione (art. 17):** applicabile solo se i dati non sono necessari per obblighi di legge o compiti di interesse pubblico;
- **Limitazione (art. 18):** richiedere il blocco temporaneo del trattamento in caso di contestazioni;

- **Opposizione (art. 21):** opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- **Portabilità (art. 20):** non applicabile, perché i trattamenti si basano su obblighi di legge o sull'esercizio di pubblici poteri e non su consenso o contratto.

Le richieste vanno indirizzate al Titolare o al RPD ai recapiti indicati ai punti 1 e 2, preferibilmente con l'apposito Modulo per l'esercizio dei diritti, disponibile presso la Segreteria e sul sito. Per i trattamenti in contitolarità è possibile rivolgersi a ciascun contitolare. Il Titolare fornisce riscontro entro 30 giorni dalla ricezione.

7. Diritto di reclamo

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le sedi giudiziarie ordinarie ai sensi dell'art. 79 GDPR.

8. Albo online e trasparenza

In quanto ente pubblico non economico, il Titolare adempie agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla L. 12/1979 e dalla normativa vigente. Il sito può pubblicare: dati degli iscritti all'Albo (nome, cognome, numero di iscrizione, sezione, sede professionale, recapiti professionali, sospensioni nei limiti di legge); atti e provvedimenti soggetti a pubblicazione obbligatoria.

La base giuridica è l'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), GDPR. I dati sono pubblicati per il tempo previsto dalla normativa sugli albi professionali, dopodiché archiviati. L'interessato può chiedere informazioni sulla reperibilità online dei propri dati e, nei casi previsti, esercitare il diritto alla de-indicizzazione dai motori di ricerca, compatibilmente con gli obblighi di legge.

9. Decisioni automatizzate e profilazione

Il Titolare non adotta decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici significativi sull'interessato (art. 22 GDPR).