

Al Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro
Via Trento e Trieste n. 24
64100 TERAMO TE
cpo.teramo@consulentidellavoro.it
ordine.teramo@consulentidellavoropec.it
FAX 0861247393

Oggetto: Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi
(Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni)

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*)
nato/a a (Provincia) il (gg-mm-aaaa)
residente a domiciliato
indirizzo: n° CAP.....,
telefono e-mail
documento di riconoscimento n° rilasciato
da in data

oppure

La Società/Ente (*ragione sociale/denominazione*)
Partita IVA / Codice fiscale
indirizzo: n. CAP
Città, Provincia
nella persona di, in qualità di
documento di riconoscimento n° rilasciato
da..... in data

In qualità di (*indicare la propria posizione rispetto all'atto (1)*)

☐

diretto interessato

☐

legale rappresentante

(ALL. DOCUMENTAZIONE) _____

☐

procura da parte

(ALL. DOCUMENTAZIONE) _____

(*allegare documento di identità, ed eventualmente: delega, atto di procura o titolo comprovante l'interesse*)

CHIEDE

- ☐ la presa visione
- ☐ il rilascio di n. copie semplici
- ☐ il rilascio di n. copie conformi all'originale

dei sotto indicati documenti amministrativi:

(specificare i dati identificativi del documento: oggetto del documento, data del documento, autorità che ha predisposto l'atto, procedimento a cui il documento è relativo, ulteriori elementi di identificazione) (2)

.....

.....

.....

.....

.....

per i seguenti motivi:

(specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta):

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione stabiliti da codesta Amministrazione, riguardante gli oneri dovuti per il rilascio di copie. I costi di spedizione sono addebitati al richiedente in contrassegno.

Si chiede che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

....., n. CAP

Città, Provincia

Luogo e Data

Firma del richiedente (3)

.....

- Allegare fotocopia del documento di identità del richiedente in caso di invio della domanda per posta, via fax, e-mail

(1) *segnare la parte che interessa*

(2) *in caso di mancata conoscenza del documento occorre indicare gli elementi utili alla sua individuazione*

(3) *la firma dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 (in G.U 20 febbraio 2001 n. 42)*

Spazio riservato all'Amministrazione

Responsabile del procedimento _____

Comunica di:

Avere accolto la richiesta

Non avere accolto la richiesta per il seguente motivo: _____

L'istanza è stata differita per un periodo max di _____ per il seguente motivo:
